

Leitfaden zur Erstellung und Sammlung von Fotos

1. Allgemeines:

- Alle Fotos müssen **digital** und in separaten Dateien, also nicht eingebunden in einer Word-datei o. Ä. abgeben werden.
- Die Fotos sollten sinnvoll und „treffend“ **ausgewählt** sein.
- Die zugehörigen **Informationen**, wie Bildunterschrift etc. (siehe 3. Bestandteile) können gemeinsam mit den Texten in einer Textdatei (DOC, RTF etc.) abgegeben werden.
- Die Fotos sollten ausschließlich **ortsgebunden** sein, d.h., sie sollten genau den Ort zeigen, um den es geht (so wenig wie möglich „Fototapete“).
- Die Fotos sollten fachgerecht **belichtet** und zumindest im wesentlichen Teil **scharf** sein.
- Wünschenswert wäre ein Mindestmaß an **Optimierung** (Begradigung, Freistellung, Helligkeit, Kontrast, Schärfe, Farbkorrektur).
- Nach Möglichkeit sollten die Bilder im **Querformat** gehalten sein.

2. Beschaffenheit der Dateien:

- Die Fotos müssen an ihrer langen Seite mindestens **800 Pixel** aufweisen.
- Sie sollten mindestens **72 dpi** Punktdichte aufweisen.
- Die Dateien sollten im JPG- oder TIFF-**Format** abgegeben werden.
- Ein Tip: Sollten **Scans** von Dias oder Papierabzügen notwendig sein, sollte man für die Nachbearbeitung zunächst weit größere Dateien erstellen (bspw. 2500 Pixel an der langen Seite bzw. 300 dpi).

3. Bestandteile (ggfs. abhaken):

1. Die **Fotos** sollten möglichst sinnvoll benannt und in der Reihenfolge durchnummeriert sein, wie sie auf Fischerleben erscheinen sollen
(bspw. 20110923_holm_schleswig_brueggemann_001.jpg)
2. **Zugehörigkeit** (zu welchem Text / Ort gehören die Fotos?)
3. **Bildunterschrift** (Bsp.: Die *Fischerboote am Holm in Schleswig befinden sich nach wie vor im Einsatz*) mit möglichst nicht mehr als 100 Zeichen inkl. Leerzeichen
4. **Fotograf** bzw. **Rechteinhaber** (*zur Verfügung gestellt von*) inkl. der Lizenzklärung
5. ggfs. GPS-Daten / **Adresse** des Ortes, das das Foto zeigt
6. evtl. **Datum** der Erstellung des Fotos (interessant bei Archivfotos etc.)